



ISTITUTO COMPRENSIVO  
Via Dante Alighieri, 26 64024 NOTARESCO (TE)  
CF 81001970672 CM TEIC83500T tel. 0858950260-61-62  
email: [teic83500t@istruzione.it](mailto:teic83500t@istruzione.it) – P.E.C. [teic83500t@pec.istruzione.it](mailto:teic83500t@pec.istruzione.it)  
[www.icnotaresco.edu.it](http://www.icnotaresco.edu.it)

## GUIDA RAPIDA ALL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

### IL PRIMO ACCESSO

Nuvola è consultabile da qualsiasi supporto collegato alla rete Internet. Se si sceglie di navigare con un computer si raccomanda l'uso dei browser Google Chrome, Firefox o Safari. Il primo accesso si effettua collegandosi al sito <https://nuvola.madisoft.it/>.

Nella Home page del sito della nostra scuola potete anche trovare un link alla pagina di accesso a Nuvola. In entrambi i casi vi apparirà la seguente tabella:

Nuvola

Inserisci le tue credenziali

Nome utente

Password

[Bisogno di aiuto?](#) [Login](#)

[Credenziali dimenticate?](#)

Inserire le credenziali che vi sono state comunicate dalla segreteria ed effettuare il Login cliccando sul tasto blu. Il sistema, una volta effettuato il primo accesso, e solo quella volta, vi chiederà di cambiare la password.

E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul link "Credenziali dimenticate".

Password attuale \*

Nuova password \*

Conferma nuova password \*

Cambia la mia password

[Credenziali dimenticate?](#)

Per utilizzare Nuvola si consigliano fortemente i browser gratuiti Mozilla Firefox e Google Chrome per avere la migliore esperienza utente  
© Madisoft & Software Nuvola

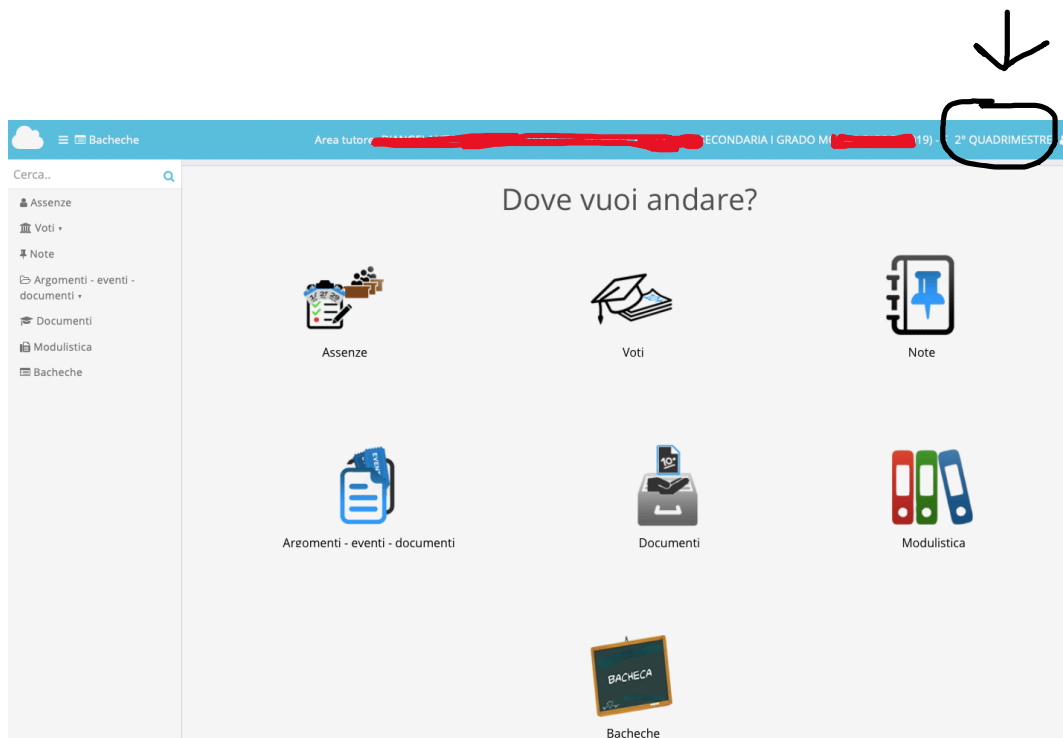
Inserire nel primo campo la password con la quale avete effettuato il primo accesso e sceglietene una di più facile memorizzazione che inserirete nel secondo e terzo campo. Cliccate infine su "Cambia la password".

Si consiglia di cambiare anche il nome utente, sempre per averne uno di più facile memorizzazione. Per effettuare questa operazione selezionate l'icona (mezzo busto) che si trova in alto a destra così come indicato nella seguente immagine.



Accedete quindi alla sezione "Profilo" ed inserite lo username desiderato (consigliamo anche l'inserimento di un indirizzo mail valido e un numero di telefono) e salvate l'operazione. Se lo username che avete scelto è già presente su Nuvola, la vostra scelta non verrà accettata. Ricordatevi di appuntare il nuovo Username e la nuova Password poiché questi dati vi serviranno per tutti gli accessi successivi a Nuvola.

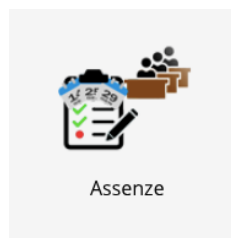
## MENÚ DI NAVIGAZIONE



Quella che vedete sopra è la schermata iniziale con le sezioni che abbiamo deciso di utilizzare. In alto a destra, accanto all'icona Profilo che avete utilizzato per cambiare password e nome utente, appare indicato il periodo di riferimento dei dati, si può scegliere tra 1° Quadrimestre, 2° Quadrimestre o Intero anno.

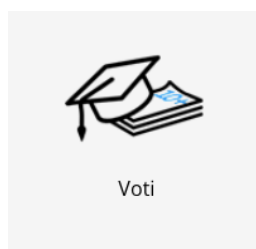
Vediamo adesso un po' nel dettaglio le singole sezioni.

- **ASSENZE**



Cliccando su questa icona potete visualizzare assenze, ritardi ed uscite anticipate. Passando il mouse sulle singole annotazioni o cliccandole, potrete leggere nel dettaglio maggiori informazioni.

- **VOTI**



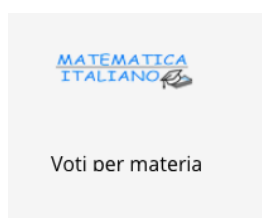
### Solo per la scuola secondaria di primo grado

Selezionando questa icona accedete alle valutazioni delle discipline.

Ricordatevi che in alto a destra si può decidere la frazione temporale di riferimento (1° Quadrimestre, 2° Quadrimestre o Intero anno). Anche in questa sezione, passando il mouse sui singoli voti o cliccandoli, potrete visualizzare informazioni aggiuntive sul singolo voto.

E' opportuno ricordare che i voti assegnati non vengono visualizzati immediatamente bensì dopo 12 ore dall'inserimento da parte dei docenti. Infine ricordiamo che il voto finale non sempre corrisponde ad un arrotondamento della media generale, non è quindi espressione di un mero calcolo matematico, bensì tiene conto di altri elementi che i docenti valutano durante l'anno scolastico e che permettono una valutazione formativa di ogni singolo alunno.

Si può anche verificare il percorso dell'alunno rispetto a una singola disciplina nella sezione "Voti per materia".



Cliccando sopra apparirà la seguente finestra.

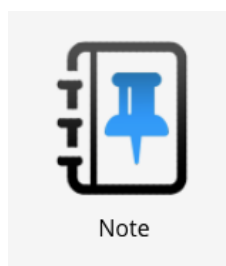
Report voti

? HELP

<b>Materia e periodo</b>	<b>Righe e colonne</b>
<b>Materia *</b>	<b>Righe *</b>
ALTERNATIVA RC	Giorni
<b>Frazione temporale</b>	<b>Colonne *</b>
Intero anno scolastico	Giorni

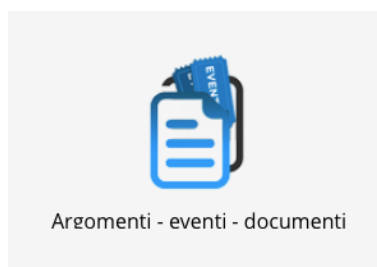
Procedi

- **NOTE**



Selezionando questa icona potrete visualizzare le note relative all'alunno, sia quelle disciplinari NS, sia quelle didattiche ND, che altri tipi di note ATN. Anche in questa sezione è possibile visualizzare maggiori informazioni sulle singole note.

- **ARGOMENTI – EVENTI - DOCUMENTI**



Questa è la sezione dedicata agli argomenti di lezione, agli eventi e ai documenti: è suddivisa in altre quattro sotto sezioni. Vediamole nel dettaglio.

- **ARGOMENTI DI LEZIONE**

Accedendo a questa sotto sezione potrete visualizzare gli argomenti trattati durante le lezioni e i compiti assegnati da svolgere a casa. Agendo sul calendario che si trova nella parte centrale, in alto, nella schermata si può navigare tra le diverse giornate di scuola, utilizzando anche la visione settimanale, e si possono conoscere gli argomenti trattati in classe, le verifiche scritte fissate per giorni futuri, i compiti e gli eventuali allegati alle lezioni caricati dai docenti.

Dove vuoi andare?



Argomenti di lezione



Documenti per classe



Documenti per classe/materia



Documento per alunno



Materiale per docente

- **DOCUMENTI PER CLASSE**

In questa sotto sezione si trovano gli avvisi di carattere generale che riguardano tutta la classe.

Dove vuoi andare?



Argomenti di lezione



Documenti per classe



Documenti per classe/materia



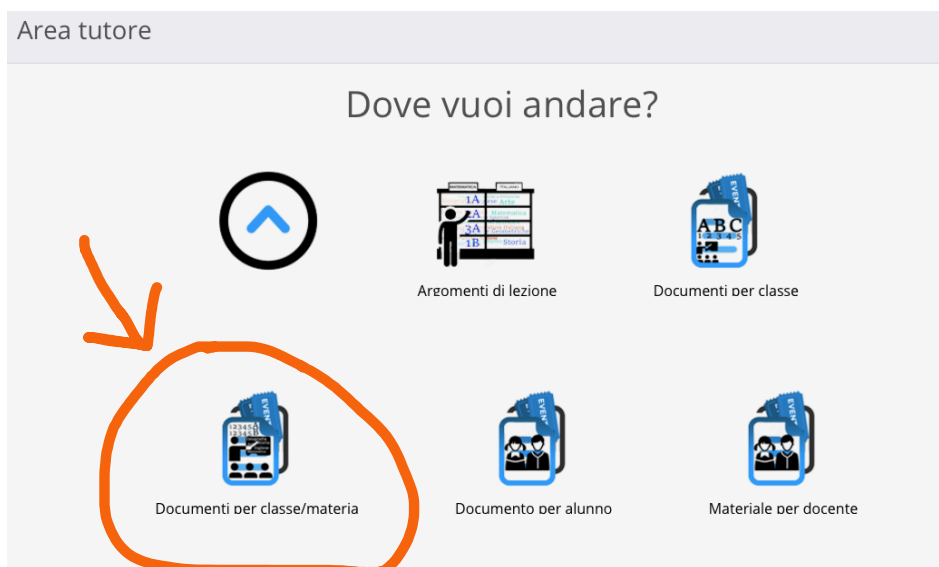
Documento per alunno



Materiale per docente

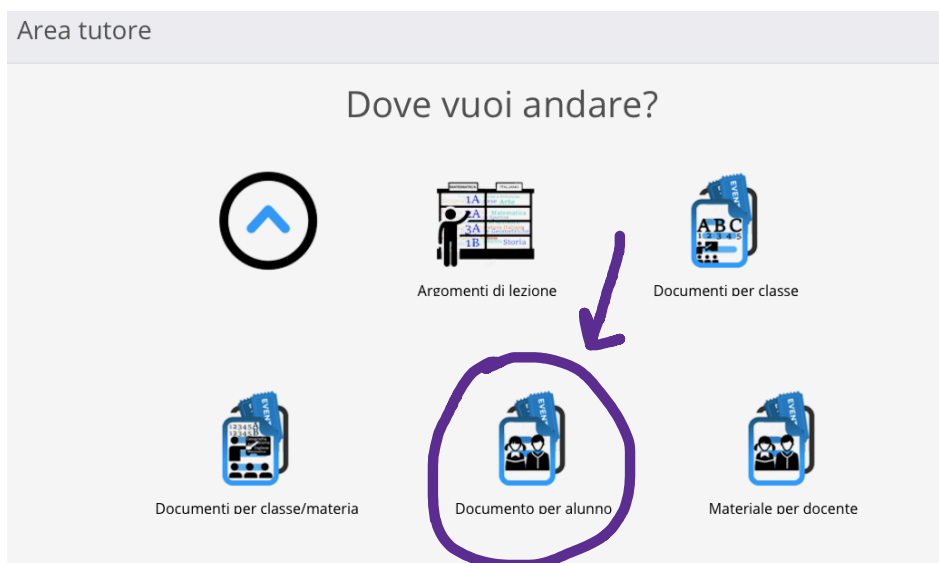
- **DOCUMENTI PER CLASSE/MATERIA**

Questa invece è la sotto sezione che riguarda i documenti prodotti dai docenti per le singole discipline.



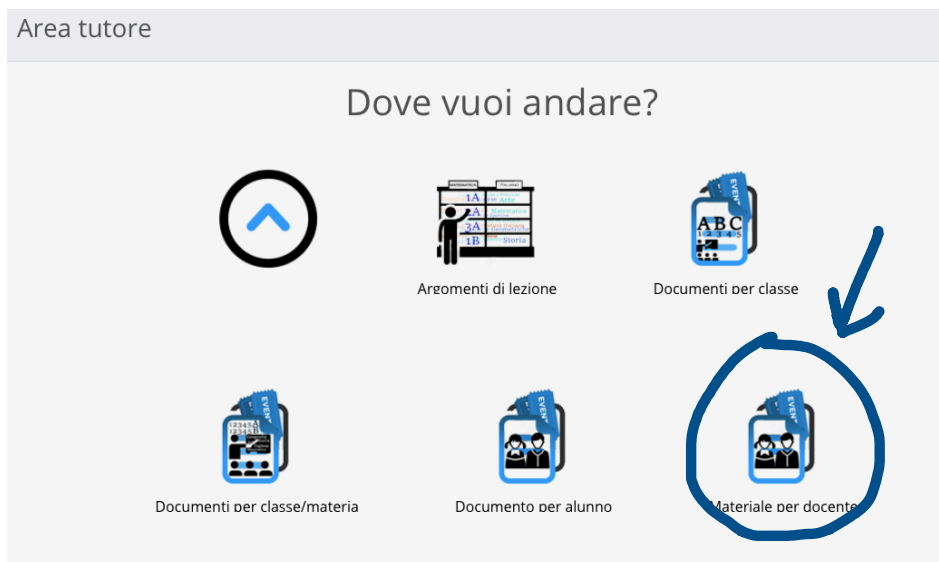
- **DOCUMENTI PER ALUNNO**

In questa sotto sezione potrete trovare eventuali documenti che riguardano il singolo alunno.



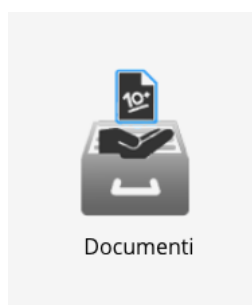
- **MATERIALE PER DOCENTE**

In questa sotto sezione è possibile caricare documenti o materiale didattico destinati ad un singolo docente a scelta del tutore o dello studente.



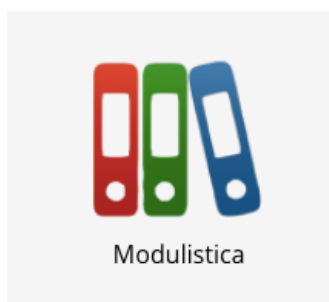


- **DOCUMENTI**



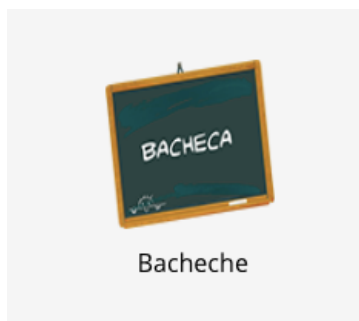
Questa è la sezione che dà accesso ai documenti di valutazione di ogni alunno: pagelle, certificati di competenza ed altri vari e possibili. Basterà cliccare sul documento desiderato per scaricarne una copia sul proprio supporto.

- **MODULISTICA**



La modulistica è uno strumento messo a disposizione dalla scuola per effettuare richieste su modelli messi a disposizione dalla scuola stessa. Attualmente è in fase di elaborazione e verrà resa operativa quanto prima.

- **BACHECHE**

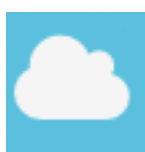


In questa sezione è possibile visualizzare i documenti destinati ai tutori da parte della scuola.

Concludiamo ricordando che durante la navigazione altre due icone possono risultare utili:



Quest'icona permette di tornare al menù precedentemente visualizzato.



Questa seconda icona invece, che appare in alto a sinistra, vi reindirizzerà al primo menù di navigazione, ovvero alla HOME PAGE.

È importante, infine, uscire da Nuvola effettuando il logout, cliccando l'icona Profilo in alto a destra e selezionando "ESCI".

## **Contatti:**

**Tel: 0733-203595**  
**Fax: 0733-1772085**  
**E-mail: [info@madisoft.it](mailto:info@madisoft.it)**

**Madisoft S.p.A. - Via G. Falcone 5 62010 - Pollenza (MC) P.IVA: 01818840439**

